



## Referat, hovedbestyrelsesmøde tirsdag 25. november 2025 kl. 19:00

**Tilstede:** Kristian (gymnastik), Marina (badminton), Martin (fodbold), Heidi (håndbold),  
Maj Brit (fitness), Christina (løb)  
**HB:** Peter "PC", Ole, Peter

**Afbud:** Britta (HB)

**Referat:** Peter

- Underskrift af referatet fra 06.10.25  
**Klaret – Britta sørger for egen og Camilla (fodbold) underskrifter ved førstkommende lejlighed.**
- Opfølgning actions fra sidste HB møde
  - Fastsættelse af mødedato med afdelingskassererne (PC)  
**Afventer**
  - Oprettelse af brugere til Mobilepay løsningen (PC)  
**Denne uge (uge 48)**  
WhatsApp gruppe for afdelingskassererne (KL)  
**Denne uge (uge 48)**
  - Udkast til beskrivelse af fællesindkøb af øl og vand (OMJ)  
**OMJ køber øl og vand på IF konto.**  
**Afd. sørger for at give besked ved lavvande og evt. specielle ønsker.**  
**Afd. køber selv andre ting for egen regning, eks. pølser.**  
**Afd. sælger på eget MobilePay nummer (eller på kioskens 48610 som stadig er aktivt).**  
**Det vil dermed sige at udgifter til drikkevarer afholdes af IF og indtægter tilfalder afd.**  
**Afd. sørger for igen at præcisere for brugere at der afregnes for ALLE køb.**
- Nyt fra FU
  - Multibane (PS)  
**Afventer stadig byggetilladelse fra Hillerød Kommune**  
**Iflg. seneste melding bør det ske januar/februar.**  
**(onsdag 3/12: byggetilladelse modtaget)**
  - Status klubhus (PS)  
**Arbejdes med 3 spor: 1) pavillon(er) i "sandkasseområdet" 2) redskabsrum 3) gl. klublokale**  
**(kræver at fitness rykkes til Arresøhus)**  
**Ad 1: afventer Hillerød Kommune – indstilling til at gå videre og møde med "byg" – efterfølgende**  
**budgetgodkendelse samt byggetilladelse. Dialog med skole omkring sandkassen (OK med tidligere**  
**skoleleder). (PS)**  
**Ad 2: oprydning af redskabsrum (giver det overhovedet nok plads ?) (KL)**  
**Ad 3: analyse af konsekvenser ved flytning**  
**Generelt:**
    - Økonomi
    - Analyse af behov**(torsdag 4/12: igen afslag fra Hillerød Kommune Byg med henvisning til strategi om færre kommunale m<sup>2</sup> - skrevet mail til 5 politikere indenfor Kultur & Fritid efterfølgende)**
  - 2026 generalforsamlinger  
**Følgende datoer aftalt:**

<b>Fodbold:</b>	<b>Onsdag 4/2</b>	<b>kl. 19</b>
<b>Fitness:</b>	<b>Mandag 16/2</b>	<b>kl. 19</b>
<b>Løb:</b>	<b>Tirsdag 17/2</b>	<b>kl. 19</b>



<b>Badminton:</b>	<b>Onsdag 18/2 kl. 19</b>
<b>Håndbold:</b>	<b>Torsdag 19/2 kl. 20</b>
<b>Gymnastik:</b>	<b>Mandag 23/2 kl. 19</b>
<b>Hovedforening:</b>	<b>Tirsdag 3/3 kl. 19</b>
<b>Venner:</b>	<b>Søndag 25/1 kl. 10.30</b>

**Peter sørger for annoncering.**

- 2026 børneattester  
**Reminder at afd. til enhver tid skal have styr på børneattester**  
**Til januar kommer den sædvanlige runde med Hillerød Kommune**
- Medlemstal  
**Ligeledes til januar indrapporteres medlemstal. Peter beder om info.**  
**Skabelon er delt i WhatsApp 16/10.**  
**Medlemskartotek skal som minimum indeholde navn, adresse, tlf., fødselsdag.**
- Ansøge om tilladelse til afholdelse af Banko 2026  
**Peter laver ansøgning start/midt januar, så banko regnskab for '25 kommer med i ansøgning**

#### 4. Økonomi

- Bank og forsikring  
**PC tager action i Q1 '26. Sammen med Vennerne**
- Økonomi – og medlemssystem  
**PC har 2-3 systemer. Vendes med gymnastik og fodbold ifm. møde uge 49.**  
**Forventet beslutning i '25.**  
**Fitness udfordret af manuel proces for bogføring**
- Status bogføring – frem mod årsregnskab  
**Opfordring til alle at være med, så det ikke bliver stor pukkel ifm. årsafslutningen.**  
**Afd. regnskaber afleveres til hovedkasserer senest 15/1**
- 2026 budgetter – afd. + HB  
**Afd. og hovedforening skal få budgetterne for '26 på plads.**  
**Hvis der ønsker fra afd. side om økonomisk støtte for hovedforening skal det meddeles asap.**

#### 5. Arresøhus

- Åbent hus 20. oktober – evaluering  
**Ca. 30 fremmødte.**  
**Der er gang i process med fondsansøgninger til div. Renoveringsprojekter.**
- Renoveringer og opgraderinger - og økonomi i den forbindelse  
"Restauranten" forventes renoveret for STLIF midler, så lokalet kan bruges til STLIF aktiviteter.  
Forventet færdig Q1 '26.

#### 6. Næste arrangement

- Aktiv fest 1. november – evaluering  
**God opbakning – dog mangler fra nogle afdelinger.**  
**Arbejder hen imod at 2026 bliver lørdag 7. november**
- Dilettant fredag 20. og lørdag 21. marts  
**Dilettant teamet er klar igen.**  
**Dilettant er bedt om at komme med matr. til SoMe.**



7. Nyt fra afdelingerne

- Løb  
**God opbakning til træninger.**  
**En del løbere er tilmeldt Soul Trail jan.-feb.-mar.**  
**Arbejder med årshjul**
- Fodbold  
**Vintertræning: ungdom, senior og veteran**  
**Sæsonafslutninger:**  
**U6-U7 har været i "hoppeland"**  
**U9-U10 har været i Farum Park**  
**SSL U16 afsluttede med minigolf turnering**  
**God opbakning i bestyrelsen**
- Gymnastik  
**Anskaffet 2 nye madrasser.**  
**Udfordret med skolens brug af udstyr – og slid af samme.**  
**Kristian tager en snak med ny skoleleder.**
- Fitness  
**Arbejder på senior tur til Fuerteventura**  
**Meget god tilslutning til seniortræning og alm. træning – tæt på maks. kapacitet**  
**Overvejer venteliste, medlemsstop, prioriteret medlemsoptagelse**
- Badminton  
**Pickleball onsdag aften med DGI**  
**8-9 nye medlemmer**
- Håndbold  
**Koordinerer '26 kampprogram med badminton**  
**Dialog med fodbold omkring træning torsdage**

8. Evaluering af møde med Vennerne om støtte til aktiviteter 2025 og 2026  
**Afd. fik tilsagn om tilskud i henhold til ansøgningerne**

9. Evt.

- Næste møde  
**HB: Mandag 26. januar 2026 kl. 19**  
**FU: Onsdag 10. december 2025 kl. 19**
- **PS laver oversigt over opbevaringskasserne i hallen. Afd. bedes herefter melde tilbage hvilke der er deres, så vi sikrer at kasserne er aktivt i brug. Er det ikke tilfældet skal de muligvis overdrages til anden afd. med behov.**

St. Lyngby, / 2026

Peter Spanggaard

Ole Meldgaard Jensen

Peter Christiansen

Heidi Ahmt

Christina Krath

Marina Rasch

Kristian Labuz

Maj Brit Hansen

Camilla Kejlstrup